



**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2021

№ 87

ст-ца Березанская

**Об утверждении Порядка составления и утверждения
отчета о результатах деятельности муниципальных
учреждений, находящихся в ведении Березанского
сельского поселения Выселковского района и
об использовании закрепленного за ними
муниципального имущества**

В целях осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, находящихся в ведении Березанского сельского поселения Выселковского района в соответствии с действующим законодательством, на основании Приказа Минфина России от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Березанского сельского поселения Выселковского района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (приложение).

2. Постановление администрации Березанского сельского поселения Выселковского района от 2 апреля 2020 года № 37 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Березанского сельского поселения Выселковского района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте администрации Березанского сельского поселения Выселковского района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности главы
Березанского сельского поселения
Выселковского района



И.И. Божко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Березанского сельского поселения

Выселковского района
от 30.06.2021 № 87

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Березанского сельского поселения Выселковского района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Березанского сельского поселения Выселковского района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – Порядок) устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

1.2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Березанского сельского поселения Выселковского района, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - учреждение), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.3. Отчет составляется муниципальным учреждением по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. Порядок составления отчета

2.1. Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2.2. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 4 «О показателях эффективности деятельности учреждения».

2.3. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных

видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов));

- установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений);

- фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

- количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности;

- количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство;

- количество вакантных должностей (на начало и конец отчетного года);

- средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов.

2.4. В разделе 2 «Результаты деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности (муниципального) учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности;

- сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных

учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание);

- сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ));

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Раздел 2 «Результат деятельности учреждения» по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, может включать также иные сведения.

2.5. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у

учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, может включать также иные сведения.

2.6. В разделе 4 «О показателях эффективности деятельности учреждения» указываются:

- наименование видов деятельности учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности;

- правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности;

- данные о достижении показателей эффективности деятельности учреждения (данный показатель приводится в разрезе наименования, установленного в правовом акте, единицы измерения, целевого значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период).

3. Порядок утверждения Отчета

3.1. Отчет муниципальных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется в Администрацию Березанского сельского поселения Выселковского района на согласование в двух экземплярах на бумажном носителе до 5 марта года, следующего за отчетным.

Администрация Березанского сельского поселения Выселковского района рассматривает Отчет в течение 10 рабочих дней со дня его поступления и согласовывает его, либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.2. Администрация Березанского сельского поселения Выселковского района размещает в сети Интернет на официальном сайте www.bus.gov.ru, утвержденный и согласованный в соответствии с п.п. 3.1. настоящего Порядка, отчет о результатах деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Березанского сельского поселения Выселковского района и об использовании закрепленного за ними имущества.

Исполняющий обязанности главы
Березанского сельского поселения
Выселковского района



И.И. Божко